

Zapytanie ofertowe

o wartości zamówienia poniżej 30.000 EURO

na zakup i dostawę sprzętu z oprogramowaniem w ramach realizacji „Programu informatyczne zielone garnizony” specjalizacja: designer, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Obrony Narodowej.

1. Zamawiający:

NABYWCA: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP 7952319592

ODBIORCA: I Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Przemyślu ul. J. Słowackiego 21, 37-700 Przemyśl, tel. (16) 6769570, e-mail: liceum@slowak.edu.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu z oprogramowaniem w ramach realizacji „Programu informatyczne zielone garnizony” specjalizacja: designer, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Obrony Narodowej zgodnie z załączoną specyfikacją (załącznik nr 1).
2. Do każdego zestawu komputerowego wykonawca dołączy ogół urządzeń wejścia, wyjścia, klawiaturę, mysz, słuchawki. Wszystkie składniki zestawu powinny spełniać parametry uwzględniające fakt intensywnego użytkowania w przestrzeni szkolnej.
3. Obudowa każdego zestawu komputerowego musi spełniać jakość gwarantująca bezproblemowe działanie w przestrzeni szkolnej.
4. Wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne w ramach jednego zestawu.
5. Laptop powinien być wyposażony w torbę ochronną.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu tj. w siedzibie Zleceniodawcy, przy możliwości aktywnego udziału uczniów w naprawie, na zasadach praktyki zawodowej.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury, płatne przelewem w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.
9. Warunkiem przedłożenia faktury jest podpisany przez Odbiorcę i Wykonawcę protokół odbioru.

Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP 7952319592,
Odbiorca: I Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Przemyślu, ul. J. Słowackiego 21, 37-700 Przemyśl

3. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny całkowity czas realizacji nie może przekroczyć 11.12.2017 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami określonymi poniżej:

- a) cena brutto 60 pkt.,
- b) gwarancja na sprzęt 20 pkt.
- c) czas reakcji na zdiagnozowanie usterki i pomoc techniczna 20 pkt.

a) Kryterium ceny

$P_a = (C_{\min}/C_a) \times 60$ pkt. gdzie:

P_a - liczba punktów dla oferty nr „a” w kryterium cena,

C_{\min} - cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_a - cena zaproponowana przez oferenta „a”

b) Kryterium gwarancji

- gwarancja podstawowa 0 pkt.
- gwarancja 3 letnia - 10 pkt.
- gwarancja 4 letnia - 20 pkt.

c) Kryterium czasu zdiagnozowania usterki i pomocy technicznej

- serwis do godziny w miejscu użytkowania sprzętu - 20 pkt.
- serwis powyżej godziny - 0 pkt.;

5. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 oraz 2 zapytania ofertowego,
 - b) podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia 10.11.2017 r. elektronicznie na adres liceum@slowak.edu.pl w postaci skanów podpisanych dokumentów lub w siedzibie zamawiającego w formie pisemnej z opisem: „Oferta - zielone garnizony” do godziny 15⁰⁰.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Sposób publikacji zapytania ofertowego.

1. Na stronie internetowej I Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu,
2. Skierowanie do co najmniej trzech potencjalnych Zleceniobiorców.

8. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte do 15.11.2017 r. do godziny 15.⁰⁰
2. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową. W tym samym czasie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa.
3. Jeśli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy i umowa nie zostanie podpisana do 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny.
5. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 11.12.2017 r.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoby do kontaktu: Piotr Kisiel 16 6769570
8. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - a) nie spełniają wymagań merytorycznych,
 - b) są niezgodne z przepisami prawa.

9. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – specyfikacja
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

DYREKTOR
mgr Tomasz Dziurak