

PROJEKT

Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącym im Juliusza Słowackiego w Przemyślu

Podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 r. z późniejszymi zmianami, Statut Szkoły.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1 Szkoła – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcącym im Juliusza Słowackiego w Przemyślu
- 2 Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3 Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4 Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5 Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6 Radzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły
- 7 Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 8 Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 9 Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§ 2

Rada jest demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły, współpracującym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim i instytucjami nadzorującymi Szkoły w realizacji zadań Szkoły.

§ 3

W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranym przez zebranie Rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY

§1.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1 pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2 spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki,

PROJEKT

- zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
- 3 zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu Szkołę stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 4 formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
 - 5 finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 6 aktywizowanie rodziców do czynnej współpracy z Radą.

§ 3

Zadania Rady:

- 1 występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
- 2 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu nauczania i wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
- 3 opiniowanie dokumentów szkolnych i projektów planów finansowych,
- 4 pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 5 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 6 opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 7 na wniosek Dyrektora wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku,
- 8 dokonywanie wyboru przedstawicieli reprezentujących Radę podczas konkursu na Dyrektora,
- 9 wybór przedstawicieli rodziców do zgromadzeń i komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 10 uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 11 zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 12 uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły,
- 13 podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą
- 14 gromadzenia funduszy niezbędnych do wspierania potrzeb szkoły, ustalania zasad użytkowania tych funduszy i kontrolowania ich wydatków,
- 15 organizowanie prac użytecznych na rzecz szkoły
- 16 współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- 17 udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- 18 zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami a organami Szkoły.

ROZDZIAŁ III

SKŁAD I STRUKTURA ORGANÓW RADY ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 1

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są zebrania rodziców uczniów poszczególnych oddziałów. Zebranie Rodziców uczniów każdego oddziału wybiera spośród siebie reprezentanta do Rady

PROJEKT

Rodziców oraz Radę Klasową składającą się z trzech osób, tak aby można było utworzyć funkcje: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybory muszą się odbyć do 30 września.

§ 3

Rada Rodziców złożona z reprezentantów rodziców poszczególnych oddziałów spotyka się na pierwszym zebraniu we wrześniu i konstituuje swój skład osobowy z wszystkich osób obecnych.

§ 4

Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady jest Prezydium (3 do 5 osób), wybrane spośród reprezentantów Rodziców poszczególnych oddziałów w głosowaniu tajnym.

§ 5

Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady jest Komisja Rewizyjna (co najmniej 3 osoby) wybrana spośród reprezentantów rodziców poszczególnych oddziałów w głosowaniu tajnym.

§ 6

Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny, kadencja Przewodniczącego Rady kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców

§ 7

Procedura przeprowadzania wyborów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej:

- 1 jawne przedstawienie propozycji personalnych;
- 2 wyrażenie zgody przez proponowane osoby;
- 3 powołanie komisji skrutacyjnej (w pracach komisji skrutacyjnej nie mogą uczestniczyć osoby kandydujące w wyborach);
- 4 tajne głosowanie;
- 5 ogłoszenie wyników;
- 6 wybrane Prezydium i Komisja Rewizyjna wskazują ze swojego składu przewodniczącego.
- 7 ukonstytuowanie się Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
- 8 obwieszczenie wyników wyborów.

§ 8

W posiedzeniach Rady bierze udział Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 9

Prezydium jest stale urzędującym organem Rady.

§ 10

Posiedzenia Prezydium odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

PROJEKT

§ 11

Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy Prezydium oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW RADY

§ 1

Zakres i tryb działania rad klasowych to w szczególności:

- 1 współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań zgodnie z własnym planem pracy;
- 2 współdziałanie z Prezydium w realizacji zadań ogólnoszkolnych;
- 3 współdziałanie z Prezydium w celu realizacji planu pracy Rady Rodziców;
- 4 zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek wychowawcy.

§ 2

Zakres i tryb działania Prezydium Rady:

- 1 reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz;
- 2 realizacja planu pracy Prezydium;
- 3 opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych i przedstawienie go Radzie do zatwierdzenia;
- 4 dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w rozdz. 2, § 3;
- 5 podejmowanie decyzji dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych;
- 6 współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady w celu realizacji planu pracy;
- 7 dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Prezydium;
- 8 składanie sprawozdań z działalności Prezydium i Rady jeden raz w roku na ogólnym zebraniu Rady do 30 września;
- 9 ściśle współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
- 10 przekazywanie Dyrektorowi decyzji, opinii i wniosków Rady;
- 11 prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady.

§ 3

Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

- 1 czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady zgodnie z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej;
- 2 składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Radą Rodziców;
- 3 opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 4 wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 4

Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący

PROJEKT

§ 5

Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

ROZDZIAŁ V PODEJMOWANIE DECYZJI

§ 1

Rada wyraża swoje stanowisko w formie decyzji.

§ 2

Decyzje Prezydium Rady, rad klasowych i pozostałych organów Rady zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji zwykłą większością głosów.

§ 3

Rada i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

§ 4

Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

ROZDZIAŁ VI ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

§ 1

Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.

§ 2

Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny uwzględniając przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym. W okresie od 1 września do zatwierdzenia planu finansowego na dany rok szkolny fundusze wydawane są wg planu finansowego z roku poprzedniego

§ 3

Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 4

Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1 Dyrektor,
- 2 nauczyciele,
- 3 pedagog szkolny,
- 4 rady klasowe,

PROJEKT

5 samorząd uczniowski.

§ 5

Rada może posiadać środki na koncie bankowym, a osobami uprawnionymi do jednoosobowego rozporządzenia tymi środkami i reprezentowania Rady przed bankiem są: Przewodniczący i Dyrektor.

§ 6

Środki Rady Rodziców mogą być wykorzystywane na udzielenie Szkole pomocy materialnej:

- 1 przyznawanie najlepszym uczniom stypendium naukowego,
- 2 zakup nagród dla uczniów szkoły oraz finansowanie usług administracyjno-księgowych Rady,
- 3 współudział w kosztach utrzymania i modernizacji szkoły między innymi: zakup pomocy naukowych dla pracowni przedmiotowych, zakup książek do biblioteki.
- 4 wspomaganie finansowe imprez okolicznościowych organizowanych przez młodzież szkoły,
- 5 inne wydatki uznane przez Radę Rodziców za celowe.

§ 7

Za podstawę dokonania wypłaty z Rady Rodziców mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe (rachunki, faktury, paragony, listy płac, dowody wewnętrzne kasy fiskalnej), podpisane przez Przewodniczącego Rady lub członka Prezydium Rady, a wszelkie przychody i wydatki podlegają ewidencji księgowej.

§ 8

Za prawidłową działalność gospodarczo-finansową Rady odpowiada Prezydium.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 2

W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 3

Zmiana Regulaminu odbywa się na wniosek członków Rady Rodziców.

§ 4

Jeżeli decyzja Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, tryb postępowania reguluje paragraf 9 rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9.1.1988 r. (DZ.U. 37/88, poz. 292)

Niniejszy regulamin jest tekstem jednolitym po zmianach zatwierdzonych uchwałą Rady Rodziców z dnia 2016 r.