

ZARZĄDZENIE Nr 2/2014

Dyrektora

I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu z dnia 28 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia kryteriów decydujących o przyjęciu kandydatów do klas pierwszych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 poz. 7.)
zarządzam:

§ 1

1. Nabór do liceum odbywa się w oparciu o program komputerowy Nabór Optimum firmy Vulcan Sp. z o.o.
2. O przyjęcie do liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, zwani w dalszej części kandydatami.
3. Wyboru oddziału klasowego kandydaci dokonują na etapie postępowania rekrutacyjnego do liceum.
4. W ramowych planach nauczania w poszczególnych oddziałach klasowych przewiduje się nauczanie od 2 do 3 przedmiotów na poziomie rozszerzonym.
5. Nauczanie przedmiotów na poziomie rozszerzonym realizowane jest w cyklu trzyletnim i rozpoczyna się najwcześniej po zakończeniu pierwszego półrocza klasy pierwszej.
6. Dyrektor szkoły najpóźniej do 28 lutego 2014 i 2015 roku podaje kandydatom do wiadomości ofertę edukacyjną liceum na kolejny rok szkolny uwzględniającą: ilość oddziałów klas pierwszych, przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym w poszczególnych oddziałach klasowych oraz przedmioty punktowane w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych.

§ 2

1. O przyjęciu kandydatów do liceum decyduje łączny wynik punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym realizowanym zgodnie z terminami przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów, określonych przez kuratora oświaty.
2. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym może uzyskać maksymalnie 200 punktów.
3. Kandydaci będący laureatami lub finalistami ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatami konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej co należy rozumieć, że w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskują maksymalną ilość punktów.
4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum ustala kurator oświaty.
5. Na łączny wynik kandydata składa się suma punktów z:
 - 1) egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum – maksymalnie **100 punktów**,

- 2) ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum i ustalonych przez dyrektora liceum w ofercie edukacyjnej na dany rok szkolny jako punktowane – maksymalnie **80 punktów**. W przypadku, gdy na świadectwie ukończenia gimnazjum będą dwie oceny z języka obcego, a język obcy będzie wśród trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły w ofercie edukacyjnej jako punktowane, pod uwagę będzie brana wyższa ocena.
- 3) ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – **6 punktów**,
- 4) innych osiągnięć kandydata wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum – **maksymalne 14 punktów**.

§ 3

1. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów, przy ograniczonej liczbie miejsc w oddziałach klasowych, brane są pod uwagę łącznie poniższe kryteria decydujące o pierwszeństwie przyjęcia kandydata:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) przyjmowanie od kandydatów wniosków o przyjęcie do liceum,
 - 3) przyjmowanie kopii świadectw ukończenia gimnazjum oraz kopii zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do liceum,
 - 5) przyjmowanie od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do liceum oświadczeń potwierdzających wolę podjęcia nauki w liceum oraz oryginałów dokumentów,
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego oraz zestawienia statystycznego opracowanego dla potrzeb liceum,
 - 7) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista umieszczona w widocznym miejscu powinna zawierać imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- 8) ustalenie harmonogramu i przeprowadzenie rekrutacyjnego postępowania uzupełniającego w przypadku dysponowania przez liceum wolnymi miejscami.
3. Dyrektor przyjmuje uczniów do klasy pierwszej na podstawie decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora liceum służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

1. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadzane jest rekrutacyjne postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 7

Zarządzenie zostaje podane do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej I LO.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.