Uchwała nr 24/2017/2018

Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły.

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, art. 82 ust. 2, art. 98 i 99 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. *w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.), Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1

W Statucie I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.) oraz ustawę z dn. 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2198 ze zm.)
§ 3 ust. 2 pkt 3 k otrzymuje brzmienie:
współpracę z instytucjami zewnętrznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych, społecznych, kulturalnych i charytatywnych. Współdziałanie pozwala na rozpoznanie potrzeb uczniów, poszerzenie oferty edukacyjnej, włączenie się szkoły w środowisko lokalne, prowadzenie działań kulturalnych i wolontaryjnych. Współpraca obejmuje m.in. takie instytucje jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, Straż Miejska, Sąd Rejonowy, MOZU, placówki kulturalne, stowarzyszenia, organizacje pożytku publicznego i uczelnie.
§ 3 ust. 2 pkt 12 a otrzymuje brzmienie:
nauczania indywidualnego, kształcenia specjalnego,
§ 3 ust. 2 pkt 15 c otrzymuje brzmienie:
znajomości Statutu, uchwalania Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, znajomości szkolnego zestawu programów i podręczników oraz innych dokumentów regulujących pracę szkoły,
W § 3 ust. 2 dodaje się pkt 16 o brzmieniu:
organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, które ma na celu wszechstronne wsparcie uczniów i ich rodziców w trafnym wyborze drogi kształcenia, a także przygotowanie do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej. Zadania te realizowane są przez całą kadrę pedagogiczną, w tym doradcę zawodowego, w formie różnorodnych przedsięwzięć organizowanych w szkole i poza jej siedzibą, tj.

a) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego,
b) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych, np. z wiedzy o społeczeństwie, godzinie z wychowawcą, podstawach przedsiębiorczości,
c) udzielanie porad rodzicom przez nauczycieli, nauczycieli specjalistów i doradcę zawodowego,
d) współpraca z uczelniami, np. udział w dniach otwartych, realizacji umów patronackich, odpowiednich programów edukacyjnych
e) udział w programach instytucji rynku pracy, organizacji pozarządowych i targach edukacyjnych.

§ 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Szczegółowe cele, zasady funkcjonowania, wyboru organów samorządu oraz zasady działalności Szkolnej Rady Wolontariatu uchwala ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
W § 8 ust. 6 dodaje się pkt 12 o brzmieniu:
organizacja i prowadzenie działalności wolontaryjnej.
W § 12 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole oraz opracowywania Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego; wychowawcy klas są zobowiązani na początku roku szkolnego do zaznajomienia rodziców z tymi zadaniami oraz zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
W § 13 dodaje się ust. 8 o brzmieniu:
1. W Szkole tworzy się warunki do działania szkolnego wolontariatu.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są:
    1) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych,
    2) aktywne uczestnictwo w życiu społecznym,
    3) uwrażliwianie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
    1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły),
    2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
    3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osobami odpowiedzialnymi za tworzenie warunków do prowadzenia szkolnego wolontariatu są:
    1) Dyrektor Szkoły,
    2) Nauczyciel – koordynator szkolnego wolontariatu,
    3) Nauczyciele działający na rzecz wolontariatu,.
    4) Uczeń – przewodniczący Szkolnej Rady Wolontariatu,
    5) Wolontariusze – uczniowie Szkoły koordynujący i uczestniczący w poszczególnych akcjach charytatywnych.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
    1) wychowawców z zespołami klasowymi,
    2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
    3) rodziców,
    4) inne osoby i instytucje.
6. Szkolną Radę Wolontariatu wyłania ze swojego grona Samorząd Uczniowski.
7. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnej Rady Wolontariatu zawiera regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 21f ust. 4 otrzymuje brzmienie:
Dyrektor szkoły na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka nowożytnego, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera.
§ 21h ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Na pierwszych zajęciach edukacyjnych uczeń zostaje poinformowany o Przedmiotowych Zasadach Oceniania, natomiast jego rodzice zapoznawani są przez wychowawcę z ogólnymi kryteriami oceniania zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcą klasy, co odnotowywane jest w dokumentacji szkolnej, tj. w dzienniku elektronicznym. Wychowawcy również na pierwszym zebraniu powiadamiają rodziców, że informacje o Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania oraz Przedmiotowych Zasadach Oceniania są dostępne na stronie internetowej szkoły. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią wyżej wymienionych dokumentów.

§ 21h ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Najpóźniej na 2 dni robocze przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych powiadamia wszystkich uczniów o ocenach śródrocznych, rocznych lub końcowych oraz nieklasyfikowaniu, wpisując informację o powiadomieniu w temacie lekcji. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów o wystawieniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych. Informacja wysyłana jest poprzez moduł „Wiadomości" w dzienniku elektronicznym.

§ 21i ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Uczeń za zgodą nauczyciela i w wyznaczonym przez niego terminie może napisać zaległy sprawdzian. Wówczas do cyfry zero zostanie dopisana ocena, którą uczeń otrzyma; w tym przypadku cyfra zero pełni funkcję informacyjną. W przeciwnym razie cyfra zero zostaje w dzienniku i może wpływać na klasyfikacyjną ocenę śródroczną, roczną lub końcową.

§ 21k ust. 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

wychowawca, najpóźniej na 2 dni robocze przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, uzgadnia z uczniem śródroczną, roczną lub końcową ocenę zachowania, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w statucie na każdą z ocen, wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o wystawieniu ocen zachowania śródrocznych, rocznych i końcowych; informacja wysyłana jest poprzez moduł „Wiadomości" w dzienniku elektronicznym.

W § 23 ust. 2 dodaje się pkt 24 i 25 o brzmieniu:

24) może prowadzić dodatkowe zajęcia,

25) uczestniczy w szkoleniach poszerzających wiedzę i rozwijających umiejętności zawodowe.

W § 24 ust. 1 dodaje się pkt 15 i 16 o brzmieniu:

15) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

16) wspieranie działań wolontariatu.

§ 24 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

ustalania oceny zachowania swoich wychowanków, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,

§ 29 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, oraz korzystania z pomocy nauczyciela opiekuna w celu przygotowania się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych,

§ 29 ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

do poprawienia oceny cząstkowej w ustalonym przez nauczyciela terminie (o ile frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych jest większa niż 85%),

W § 29 ust. 1 dodaje się pkt 21 o brzmieniu:

21) ochrony danych osobowych i wizerunku. Zgody na udostępnianie wizerunku udzielają rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie w formie pisemnego oświadczenia. Zgoda może być wycofana przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczniów.

§ 29 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Ustala się strój oraz przygotowanie ucznia na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego:

1) biała koszulka z krótkimi rękawami typu T-shirt lub biała koszulka z krótkimi rękawami ozdobiona emblematem szkoły,
2) czarne lub granatowe spodenki do połowy uda lub dłuższe, spodnie dresowe lub dla dziewcząt legginsy,
3) obuwie sportowe,
4) ze względu na bezpieczeństwo na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie mają obowiązek ściągnąć: kolczyki, pierścionki, zegarki, łańcuszki, bransoletki oraz inne rzeczy, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu; cenne rzeczy można zdeponować na czas lekcji w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego,
5) uczniowie noszący okulary korekcyjne powinni używać podczas lekcji wychowania fizycznego soczewek kontaktowych lub specjalnych okularów posiadających specjalne zabezpieczenie; jeżeli uczeń nie może spełnić powyższych warunków, to wtedy nauczyciel prowadzący zajęcia powinien zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń i zadań mogących stworzyć zagrożenie dla jego zdrowia lub innych ćwiczących,
6) dziewczęta i chłopcy z długimi włosami mają obowiązek związania ich na czas trwania lekcji w taki sposób, aby nie zasłaniały twarzy,
7) ze względu na bezpieczeństwo paznokcie muszą być krótkie,
8) w przypadku niedostosowania się nauczyciel ma obowiązek odsunąć ucznia od czynnego udziału w zajęciach, odnotowując jednocześnie jego nieprzygotowanie do lekcji.

§ 2

Za realizację uchwały odpowiada dyrektor szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej