Procedura uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz określonych ćwiczeń fizycznych.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń może być także zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub określonych ćwiczeń fizycznych występują rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń.
4. Stosowne podanie wraz z opinią lekarską powinno być złożone w sekretariacie szkoły niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub określonych ćwiczeń na czas określony w zwolnieniu lekarskim w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
6. O zwolnieniu ucznia poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, co jest potwierdzane podpisem na kopii decyzji wydanej przez dyrektora.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub określonych ćwiczeń fizycznych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy odbytych zajęć i istnieją podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.
9. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.
10. W uzasadnioych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń niepełnoletni może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora. O tym fakcie informowani są: nauczyciel oraz wychowawca klasy. Uczeń pełnoletni o powyższą zgodę może ubiegać się samodzielnie.
11. W sytuacji określonej w pkt. 10 szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia przychodzącego do szkoły później, jak to wynika z planu lekcji, czy wychodzącego przed czasem zakończenia zajęć dla danej klasy.
12. Uczeń zwalniany z obowiązku bycia na zajęciach ma odznaczaną w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną.