PROCEDURY I STRATEGIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Pod pojęciem „sytuacja kryzysowa”, należy rozumieć występowanie na terenie szkoły niepokojących symptomów, takich jak: objawy zagrożenia młodzieży demoralizacją, zaburzone zachowania młodzieży (zamach samobójczy, epizod psychotyczny), zagrożenie terrorystyczne.

Wśród różnych przejawów demoralizacji, za najbardziej niepokojące i zagrażające zdrowiu dzieci i młodzieży uznaje się używanie substancji odurzających i zmieniających świadomość: narkotyków oraz alkoholu.

Są to zjawiska, wobec których żaden dorosły nie powinien pozostawać obojętny, zwłaszcza, że zachowania ryzykowne dzieci i młodzieży często ze sobą współwystępują. Picie alkoholu czy odurzanie się narkotykami towarzyszy zachowaniom przestępczym.

Szczególny obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów spoczywa na nauczycielach. Szkoła, z racji powszechnego charakteru i funkcji jest terenem, na którym w różnym stopniu i w różnej postaci ujawniają się niemal wszystkie nurtujące młodzież problemy.

Szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznania niedostosowania społecznego i podejmowania stosownych oddziaływań profilaktycznych (uprzedzających), wychowawczych (interwencyjnych), a wobec uczniów niedostosowanych – działań resocjalizujących (naprawczych).

W uzasadnionych przypadkach, konieczna jest interdyscyplinarna współpraca z odpowiednimi podmiotami w środowisku lokalnym: m. in. Policją, Strażą Miejską, Sądem Rejonowym – Wydział III Rodzinny i Nieletnich.

<u>Akty prawne zobowiązujące szkoły do podejmowania określonych działań:</u>

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. Nr 35, poz. 228 ze zmianami, tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 ze zm./
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami/
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii / Dz. U. Nr 24. poz. 198/

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem / Dz. U. Nr 26, poz. 226/:

   - **§ 9** rozporządzenia MEN i S z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem stanowi, że „**Szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych** w szczególności, gdy młodzież i dzieci używają, posiadają lub rozprowadzają środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze."
   - **§10 ww**. rozporządzenia określa, że **szkoły i placówki opracowują, zgodnie ze statutem, strategię działań wychowawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,** która uwzględnia m. in. procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz sposób współdziałania pracowników szkoły ze służbą zdrowia i policją w sytuacjach wymagających interwencji.

Procedura postępowania to:

Właściwa reakcja nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, dyrektora – adekwatna do zaistniałego zdarzenia, z zachowaniem wszelkich praw osób uczestniczących w zdarzeniu, w razie potrzeby polegająca na powiadomieniu stosownych instytucji, dająca gwarancję, że podjęte działania zapewnią bezpieczeństwo uczniów.

I.

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel powinien:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskana informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice /opiekunowie/ odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję /specjalista od spraw nieletnich/.
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych /*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, itp./* a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który **ukończył 18 lat**, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym prokuratora lub policję.

II.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel, w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby

   szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji. Czynności ww. odbywają się w gabinecie dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego z zachowaniem zasad dotyczących prawa ucznia do godności osobistej.
2. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca klasy, po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem, zawiadamia pedagoga, dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa, z jednoczesnym podaniem informacji o powiadomieniu policji.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, bezzwłocznie zawiadamia policję, w celu przekazania do ekspertyzy. Wcześniej przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
   Całe zdarzenie jest dokumentowane przez pedagoga szkolnego w formie sporządzenia możliwie dokładnej notatki z ustaleń.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych

- wprowadzanie do obrotu środków odurzających
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia – policję lub prokuratora.

III.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnemu jej zniszczeniu do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji, dyrektor szkoły przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia bądź stwierdzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyku.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy, po uprzedniej rozmowie z uczniem, odizolowuje go od reszty klasy, (gabinet higienistki szkolnej, dyrektora szkoły lub pedagoga).
3. Wychowawca klasy zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego; wzywa rodziców/opiekunów ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego

odebrania ucznia ze szkoły, z jednoczesnym poinformowaniem o dalszych czynnościach.

4. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, bądź nie zgłaszają się do szkoły – dyrektor szkoły w porozumieniu z pracownikiem służby zdrowia (pielęgniarka szkolna) decyduje o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
5. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. Przekazuje go do dyspozycji policji.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, podejmuje się następujące **<u>działania interwencyjne:</u>**

- wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
- wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Podejmuje współpracę z pedagogiem szkolnym. W toku interwencji profilaktycznej pedagog szkolny proponuje rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich),
- podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
-

V.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.

1. Przerwanie zachowania agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy o zdarzeniu.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem/uczniami w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków).
4. Poinformowanie rodziców/opiekunów ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia, o zaistniałej sytuacji.
5. Zgłaszanie powtarzających się sytuacji do pedagoga oraz dyrektora szkoły.
6. Natychmiastowe powiadomienie przez wychowawców pedagoga i dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia). Dalsze czynności prowadzone są zgodnie z wytycznymi w sprawie niebezpiecznych zdarzeń w szkole (poinformowanie Kuratorium Oświaty, zawiadomienie policji).
7. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/uczniów, w oparciu o Statut Szkoły.
8. Przekazanie rodzicom/opiekunom pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/uczniów konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

VI.

Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa.

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
   - dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności)
   - przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców
   - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich
   - podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnienie przez nauczyciela ściągania
   - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
   - wychowawca klasy
   - nauczyciel przedmiotu
   - pedagog szkolny
   - zespół wychowawczy
   - dyrektor szkoły
3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
   - powiadomienie rodziców ucznia
   - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa
   - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję Policji.

VII.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły przez uczniów szkoły (nieznany sprawca; podejrzany sprawca).

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, jednak:

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono:
   - może zatrzymać uczniów w klasie, szatni lub w innym miejscu, w którym została zgłoszona kradzież oraz ma prawo żądać aby uczniowie pokazali zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną – uznaną za skradzioną rzeczą.
2. O fakcie kradzieży bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor szkoły.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i ewentualnego podejrzanego o dokonanie

kradzieży o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.

5. W przypadku, gdy skradziony przedmiot podczas wyjaśniania sprawy nie zostanie odnaleziony lub zwrócony - sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana Policji.

Procedura dotyczy zgłoszenia w dniu dokonania kradzieży na terenie szkoły; nie obowiązuje od momentu opuszczenia przez ucznia budynku szkolnego.

*Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, gry elektroniczne, aparaty fotograficzne itp. /. Większe sumy pieniędzy / ubezpieczenie, wycieczki itp. / rodzic wpłaca osobiście lub na własną odpowiedzialność daje dziecku.

/Procedury zostały skonsultowane przez pedagoga szkolnego I LO z pracownikiem Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu – sierż. Małgorzatą Czechowską/

*Omówione przez pedagoga szkolnego na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.11.2010r.

VIII.
Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na

terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

IX.

Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

X.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach bądź spostrzeżeniach wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem, mającą na celu zmotywowanie go do zaprzestania palenia papierosów; zawiera kontrakt z uczniem, powiadamia rodziców ucznia.
3. W przypadku powtarzania się incydentów palenia papierosów przez ucznia, wychowawca klasy zawiadamia dyrektora szkoły i ustala w porozumieniu z nim sankcje w stosunku do ucznia, w oparciu o Statut Szkoły.
4. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom/opiekunom pisemną lub ustną informację na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

XI.

Procedura postępowania w przypadku zaburzonego zachowania ucznia (zamach samobójczy, epizod psychotyczny)

Nauczyciel powinien:

1. Ustalić i potwierdzić rodzaj zdarzenia.
2. Nie pozostawiać ucznia samego.
3. Usunąć wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru samobójczego lub okaleczenia siebie bądź innych.
4. Bez rozgłosu przeprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce (gabinet pielęgniarki, pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły).
5. Zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
6. Wezwać pomoc (pogotowie, policja, straż – w zależności od potrzeb).
7. Zawiadomić wychowawcę klasy, który podejmuje współpracę z pedagogiem szkolnym (**po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły**).
8. Powiadomić rodziców / opiekunów ucznia.
9. Chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatyzującymi (np. kontaktem z mediami, itp.).

Uszczegółowienie procedury nr XI :

W sytuacji gdy uczeń w stanie silnego pobudzenia emocjonalnego opuszcza salę lekcyjną (**w ocenie nauczyciela jest to stan stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia na terenie szkoły lub dla osób znajdujących się w szkole**)

nauczyciel powinien:

1. Powiadomić dyrektora (wicedyrektora) szkoły za pośrednictwem przewodniczącego klasy lub jego zastępcy (w razie ich nieobecności - innego wskazanego przez nauczyciela ucznia)
    - nauczyciel dokonuje monitoringu budynku, ewentualnie terenu szkoły w celu ustalenia miejsca pobytu ucznia,
    - przewodniczący klasy lub inny wskazany przez nauczyciela uczeń informuje sekretariat szkoły,
    - sekretariat szkoły informuje dyrektora (wicedyrektora).

2. Dyrektor szkoły (wicedyrektor) wyznacza nauczyciela lub pracownika szkoły, który sprawuje opiekę nad klasą. Jednocześnie dyrektor (wicedyrektor) podejmuje decyzję o poinformowaniu rodziców ucznia.

3. Dyrektor (wicedyrektor) podejmuje decyzję, co do dalszych działań w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji (m. in. wezwanie pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej).

   W działaniach naprawczych należy uwzględnić ponowne wystąpienie zagrożenia, w związku z tym dalsza strategia działań powinna być skonsultowana z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Poradnią Zdrowia Psychicznego lub placówką opieki zdrowotnej. Należy także podjąć próbę zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

Procedura omówiona i przyjęta przez Radę Pedagogiczną w dniu 11 października 2012r.

XII.
Sposób postępowania w sytuacji omdlenia ucznia na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły mający jako pierwszy kontakt z uczniem wykazującym symptomy omdlenia, ma obowiązek udzielenia mu pomocy przedmedycznej.
2. W sytuacji omdlenia z utratą przytomności należy bezzwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe (**999**).
   a) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły udzielający pomocy przedmedycznej zobowiązuje osobę wspomagającą do podjęcia współpracy (poprzez głośne wezwanie pomocy).
   b) Osoba wspomagająca zawiadamia: pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły, sekretariat szkoły.
   c) Dalsze czynności podejmuje pielęgniarka szkolna.
3. Sekretariat szkoły* zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia.

a) Zobowiązuje rodzica do jak najszybszego osobistego stawienia się w szkole/szpitalu lub zorganizowania opieki innego członka rodziny.
b) Podaje informację do jakiego szpitala uczeń został odwieziony.

4. Opiekę nad uczniem transportowanym do szpitala, do przyjazdu rodzica lub innego członka rodziny, sprawuje:
   a) Wychowawca klasy /inny nauczyciel – jeśli nie odbywa zajęć dydaktycznych lub pedagog/psycholog szkolny.
   b) W sytuacji sprawowania opieki nad uczniem przez pedagoga /psychologa szkolnego – zadania pedagoga i psychologa wynikające z rozporządzenia MENiS z dn. 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej nie są realizowane.
5. W sytuacji omdlenia ucznia bez utraty przytomności, o wezwaniu pogotowia ratunkowego decyduje pielęgniarka szkolna /dyrektor szkoły.
6. W pozostałych przypadkach pogorszenia kondycji psychofizycznej ucznia, o sposobie postępowania decyduje pielęgniarka szkolna w porozumieniu z wychowawcą klasy. W sytuacji nieobecności wychowawcy klasy, zgodnie ze Statutem Szkoły – z wicedyrektorem szkoły.

*Ze względu na stały dostęp do danych osobowych uczniów i danych kontaktowych rodziców.

Zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.10.2011 r.

XIII.

Procedury postępowania na wypadek zagrożenia atakiem terrorystycznym

Zadania dyrektora:

1. Wyznaczenie co najmniej dwóch źródeł alarmowania, uwzględniając sposoby alarmowania gdy nie ma zasilania.
2. Wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia w miejscu niewidocznym z okien budynku.
3. Wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacyjnej z uwzględnieniem zagrożenia z okien budynku.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się, do zabarykadowania. Zaleca się, by odpowiednie

pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki, środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz.

5. Sprawdzenie czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w miejscu wyznaczonym.
6. Organizowanie przeszkolenia pracowników na wypadek zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz ćwiczeń bądź instruktarzy dla nauczycieli i uczniów.
7. Ograniczenie osobom nieupoważnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych liceum. Wszystkie te informacje powinny być udostępnione Policji, Państwowej Straży Pożarnej.
8. Systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń na wypadek zagrożenia atakiem terrorystycznym.

Obowiązki pracowników :

1. Zapoznanie się z rodzajami alarmów, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych, numerami telefonów służb ratowniczych i porządkowych.
2. Ćwiczenie umiejętności posługiwania się technicznymi środkami alarmowania i powiadamiania oraz znajomość miejsca ich rozmieszczenia w placówce.
3. Okresowe zapoznawanie się z instrukcjami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa.

Ogólne zasady organizacji i funkcjonowania systemów alarmowania w I LO w Przemyślu:

1. Nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie liceum nadzór sprawuje dyrektor.
2. Sygnał alarmowy w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym powinien wyraźnie odróżniać się od sygnału alarmowego wywołanego zagrożeniem pożarowym.
3. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego w przypadku ujawnienia zagrożenia atakiem terrorystycznym podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników liceum, wówczas: gdy takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.

Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika:

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia, powiadomienie służb:

telefoniczne alarmowanie – wybranie numeru alarmowego **112** lub **997**
Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać:

- miejsce zdarzenia,
- rodzaj zdarzenia,
- informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
- liczbę napastników,
- opis i wygląd napastników,
- ilość i rodzaj broni (palna, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe),
- swoje imię i nazwisko,
- numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
- korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacyjnej,
- po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

- zachowaj ciszę, rozwagę,
- udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na Twoje bezpieczeństwo,
- ostrzegaj o niebezpieczeństwie,

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- zamknij drzwi,
- zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,
- wyłącz wszystkie światła,
- wyłącz wszystkie pracujące urządzenia, wycisz telefon,
- połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien,
- zachowaj ciszę.

Jeżeli jest to możliwe, udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym.
Jeżeli nie ma możliwości ewakuowania się, ukrycia albo zabarykadowania w pomieszczeniu bezpiecznym, a Twoje życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie
z napastnikiem – WALCZ, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – BŁAGAJ O LITOŚĆ.

Podczas działań służb ratowniczych:

- zachowaj spokój,
- jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi – służby zrobią to same,
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach,
- nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
- unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów,
- poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaż je służbom ratowniczym.

UWAGA:

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach...", gdy zostaną wyczerpane środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, lub w których obecność policji jest konieczna.
Każda – dotycząca uczniów – wizyta policjanta w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

TELEFONY ALARMOWE:

Policja: **997**

Pogotowie ratunkowe:**999**

Straż pożarna:**998**

Straż Miejska:**986**

Pogotowie gazowe:**992**

Pogotowie wodno – kanalizacyjne:**994**

Pogotowie energetyczne:**991**

Wydział Zarządzania Kryzysowego przy UM:

0-16 678 64 34

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego:

0-16 678 60 79

Numer alarmowy z telefonu komórkowego:**112**

Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Przemyślu:

0-16 670 41 33

Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu:

0-16 672 30 04