

**Regulamin Rady Pedagogicznej
I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego
w Przemyślu**

ustalony na podstawie art. 73 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków Przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący w razie swojej nieobecności wyznacza zastępcę przewodniczącego obrad spośród wicedyrektorów.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4

1. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
2. Protokoły prowadzone są w formie pisemnej.

**Rozdział 2
Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej**

§ 5

1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. O przewidywanej nieobecności na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady.
5. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.

Rozdział 3

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w kalendarzu roku szkolnego oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego i w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, co najmniej 1/3 składu rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków rady co najmniej siedem dni przed terminem zebrania.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania siedmiodniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady pedagogicznej nieujętego w kalendarzu roku szkolnego przesyłane jest przez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 7

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 8

Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

Rozdział 4

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 9

1. Uchwały rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określają przepisy oświatowe.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym albo tajnym przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” uznaje się, że uchwała nie została podjęta. W takim przypadku przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
4. Każdorazowe głosowanie personalne odbywa się w trybie tajnym, rada pedagogiczna może odstąpić od głosowania tajnego.
5. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
6. Treści uchwał są załącznikiem do protokołu oraz dodatkowo gromadzone są w rejestrze uchwał.
7. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
8. Integralną częścią uchwał są załączniki.
9. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

10. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
11. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
12. W głosowaniu tajnym członkowie rady oddają swój głos na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania.
13. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 10

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów.
3. Protokół zebrania rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta oraz załączniki.
4. Protokoły zebrań rad pedagogicznych są dostępne dla członków rady w sekretariacie szkoły.
5. Przed zatwierdzeniem każdy protokół jest wystawiany do wglądu w I pokoju nauczycielskim w celu zapoznania się z jego treścią. Członkowie rady mają prawo wniesienia ewentualnych poprawek do swojej wypowiedzi.
6. Nauczyciele potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z treścią każdego protokołu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść obowiązujących zapisów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
Podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej