

Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole.

1. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych mogą zostać usprawiedliwione przez: wychowawcę, wychowawcę wspomagającego lub dyrektora szkoły.
2. O usprawiedliwienie nieobecności zwracają się: rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń.
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać uzasadnienie nieobecności i mieć formę pisemną.
4. Nieobecności muszą zostać usprawiedliwione w terminie 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego klasyfikację śródroczną lub roczną.
5. Nie dotrzymanie terminu określonego w pkt. 4 skutkuje brakiem usprawiedliwienia nieobecności.
6. W uzasadnionych przypadkach można nie uznać usprawiedliwienia za wystarczające i w konsekwencji nie usprawiedliwić nieobecności ucznia.
7. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności, co nie ogranicza prawa rodziców do uzyskiwania informacji o absencji ich dziecka w szkole.
8. Usprawiedliwienia przechowywane są przez wychowawcę do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

Zasady zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać zwolniony przez wychowawcę, wychowawcę wspomagającego lub dyrektora szkoły z jednej lub kilku godzin lekcyjnych.
2. O zwolnieniu z lekcji zwracają się: rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie.
3. Zwolnienie ma formę pisemną i musi być dostarczone najpóźniej danego dnia.
4. W przypadku ucznia niepełnoletniego wymagana jest adnotacja o przejęciu przez rodzica/prawnego opiekuna odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia po opuszczeniu przez niego szkoły.
5. W razie wątpliwości co do zasadności zwolnienia czy jego autentyczności należy odmówić zwolnienia i niezwłocznie skontaktować się z rodzicem ucznia w celu weryfikacji przedłożonej prośby.
6. Rodzic może przyjść do szkoły i osobiście poprosić o zwolnienie swojego dziecka, co jest odnotowywane w dzienniku.
7. W sytuacjach nagłych (losowych) uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony po uprzednim kontakcie telefonicznym rodzica / prawnego opiekuna z wychowawcą, fakt ten musi zostać potwierdzony następnie w formie pisemnej.
8. Gdy zachodzi konieczność udzielenia pomocy przedmedycznej uczniowi i w konsekwencji zwolnienia go z zajęć lekcyjnych, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego odbioru swojego dziecka ze szkoły.
9. Zwolnienia ucznia odnotowywane są w dzienniku elektronicznym jako nieobecności usprawiedliwione.